

СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета Учреждения
«25» __02__ 2016 года
протокол № __1__

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БУ ВО
«Тотемский центр ППМСП»
«25» __02__ 2016 года
№ __14__

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных услуг БУ ВО «Тотемский центр ППМСП» (далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса РФ, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федерального Закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава БУ ВО «Тотемский центр ППМСП» и иных нормативных актов и рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области и является регламентирующим порядком оказания платных дополнительных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяем порядок, правила, условия оказания платных дополнительных услуг и порядок их распределения.

1.3. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги, предусмотренные п. 2.4. Устава БУ ВО «Тотемский центр ППМСП».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - БУ ВО «Тотемский центр ППМСП» (далее-Центр);

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных дополнительных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме.

1.5. Целью предоставления платных дополнительных услуг (далее-платных услуг) является всестороннее, наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в психолого-педагогической помощи.

1.6. Оказывая платные услуги, Центр решает следующие задачи:

- наиболее эффективное решение уставных целей Центра;
- расширение спектра предоставляемых Центром услуг за рамками государственного задания;
- привлечение в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.

1.7. Платные услуги включают следующие виды деятельности, предусмотренные Уставом:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное, речевое развитие и подготовку к школе;
- групповые и индивидуальные занятия по самопознанию, саморегуляции, самоорганизации;
- углубленная диагностика (психологическая, психолого-педагогическая, медицинская, социальная и иная) и заключение по результатам диагностики;
- медицинский осмотр, составление выписки из медицинских документов;
- методическая (психолого-педагогическая) помощь организациям, не осуществляющим образовательную деятельность;
- конкурсы социально-педагогической направленности для детей, родителей (законных представителей), педагогов;
- тиражирование, копирование и верстка документов, материалов.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Центра.

1.9. Настоящее положение является локальным актом Центра.

2. Правила оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

2.2. Предоставление платных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках услуг, финансируемых за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.4. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется на основе договора об оказании платных услуг, заключенного между заказчиком и Центром (Приложение №1). Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативными правовыми актами.

2.8. Предоставление платных услуг осуществляется после основного рабочего времени. Оказание в основное рабочее время допускается в порядке исключения в силу особенностей психолого-педагогического процесса и невозможности организовать предоставление услуг во внерабочее время. Часы работы специалистов, оказывающих услуги, продляются на время, затраченное на их предоставление.

2.9. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.10. Информация о местонахождении Центра, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, квалификации специалистов, а также об условиях предоставления и получении этих услуг предоставляются гражданам бесплатно путем размещения такой информации на стендах Центра, официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Предоставление платных услуг осуществляется на русском языке.

3. Организация и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги организуются на основе перечня платных услуг по запросам родителей (законных представителей), педагогических работников и юридических лиц.

3.2. Оказание платных услуг производится на основании заявления граждан или юридических лиц на имя директора (Приложение №2) и после проведения следующих организационных мероприятий:

- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности;
- утверждение программ, расписания предоставления платных услуг;
- составление и утверждение технологической карты с расчётами стоимости услуги;
- составление и утверждение Перечня платных услуг (Прейскуранта цен);
- оформление трудовых соглашений с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.
- утверждение штатного расписания.

3.4. Центр и заявитель заключают договор об оказании платных услуг (далее – договор). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.5. Оказание платных услуг осуществляется гражданам только после подачи заявления, заключения договора и произведения оплаты заказчиком.

3.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Центра, в свободных кабинетах.

3.7. Продолжительность и сроки оказания услуги устанавливается в зависимости от возраста Потребителей и оказываемых услуг в соответствии с графиком работы и расписанием занятий.

3.8. В исключительных случаях установленное время оказания платных услуг может изменяться в связи с производственной.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Средства, полученные от платных услуг, являются неналоговыми доходами согласно ст. 41 п. 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отчисляются на внебюджетный счет Центра и распределяются на фонд заработной платы работников и покрытие расходов по содержанию здания и вспомогательных служб, укрепление учебно-материальной базы.

4.2. На оказание каждой платной услуги исполнителем составляется технологическая карта, куда включен расчет стоимости услуги. Средства, получаемые от платных услуг, должны быть учтены в разрезе поступлений и расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности. В случае предоставления заказчику ряда платных услуг расчет расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить заказчика платной услуги с прейскурантом в целом и в расчёте на одного заказчика.

4.3. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в организацию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с планом ФХД, на основании действующего законодательства. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Время, затраченное на выполнение платных услуг, отражается в таблице учёта рабочего времени реализации платных услуг за истекший период.

4.5. Расходование средств Центра, полученных от оказания платных и иных услуг, производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

- на развитие материально-технической базы Центра;
- на совершенствование процесса оказания услуг;
- на материальное стимулирование и увеличение заработной платы специалистов, участвующих в организации приносящей доход деятельности.

4.6. Полученные финансовые средства являются собственностью Центра и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет дополнительных средств, получаемых от спонсоров, дарителей, благотворителей на

оказание платных услуг сторонним потребителям, а также других целевых поступлений безвозмездного характера.

4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается. Доходы текущего периода аккумулируются на лицевых счетах Центра, и подлежат отражению на соответствующих счетах бухгалтерского учета согласно действующей Инструкцией по бюджетному учету.

4.8. Размер выплат директору Центра за организацию и контроль по осуществлению платных услуг устанавливается учредителем к должностному окладу за счет средств, полученных от оказания услуг, другим работникам по приказу директора Центра и согласно табеля учёта рабочего времени за фактически отработанное количество часов. Данные расходы производятся при наличии средств, и включаются в состав затрат по формированию себестоимости оказанных услуг.

4.9. Центр ежегодно составляет отчет о поступлении и расходовании средств от платных услуг и прочим безвозмездным поступлениям и представляет для ознакомления коллективу Центра.

4.10. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется (без налога на добавленную стоимость (НДС):

а) на оплату труда специалистов, напрямую задействованных в оказании платных услуг, в размере не более 30% суммы средств, поступивших за оказание платных услуг;

б) на зарплату специалиста за оформление услуги — не более 5%.

в) на начисления на зарплату (30,2%) – не более 10,57%.

Денежные средства, оставшиеся после выплаты заработной платы и уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль, могут быть направлены на развитие материально-технической базы:

- текущий ремонт,
- частичное возмещение коммунальных услуг,
- оплату услуг связи,
- оплату рекламы,
- оплату транспорта,
- приобретение научно-наглядных пособий,
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов,
- оплата командировочных расходов и служебных разъездов,
- прочие расходов.

4.11. Поступившие средства от платных услуг используются в целях поддержания устойчивого функционирования Центра и выполнения важнейших задач.

Средства направляются на возмещение затрат учреждения, производственное и развитие, экономическое стимулирование и социальную защиту специалистов.

Порядок расходования средств от платных услуг устанавливается Центром самостоятельно в следующих направлениях:

- расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем;

- план финансово-хозяйственной деятельности составляется с учетом переходящего остатка средств, неиспользованных в истекшем году и планируемых поступлений в текущем году.

Расходование средств осуществляется на: отчисления налогов и страховых взносов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, расходных материалов, ГСМ, приобретение материалов для учебных целей, текущий ремонт здания, оборудования, приобретение оборудования и инвентаря, оплата налога на имущество, транспортного и земельного налогов, формирование материальной базы Центра и прочие услуги. Распорядителем средств поступивших от оказания платных работ и услуг является директор Центра.

4.12. Центр предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг для следующих категорий в размере 10%:

- детям-инвалидам (при наличии подтверждающего документа);
- детям из многодетных семей (при наличии справки о составе семьи).

4.13. Центр вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. Управление системой платных услуг

5.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Центра.

5.2. Директор Центра:

- создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- формирует необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в платных услугах;
- подбирает качественное кадровое обеспечение;
- определяет функциональные обязанности и инструкции для работников, обеспечивающих деятельность платных услуг;
- осуществляют контроль над организацией процесса оказания услуг;
- утверждает:
 - а) программы для детей, графики работы;
 - б) должностные инструкции;
 - в) перечень и стоимость платных услуг.
- заключает:
 - а) договора;
 - б) дополнительные соглашения с работниками;

5.3. Работники регистратуры:

- организуют работу по информированию заказчиков о платных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Центра осуществляют приёмку заявлений и подготовку договоров с заказчиками о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору Центра;

- оперативно информируют специалистов, на услуги которых сделан запрос;
- ведут табель учёта рабочего времени педагогических и других работников, непосредственно оказывающих платные услуги;
- оказывают помощь специалистам в составлении расписания занятий и утверждают его у руководителя;
- по согласованию со специалистами осуществляют предварительное комплектование групп и представляют им предварительные списки потребителей.

5.4. Специалисты Центра:

- организуют работу по информированию заказчиков о платных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления, порядке их заключения;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций, разрабатывают и представляют для утверждения директором Центра в установленном порядке график работы, соответствующие программы;
- составляют расписания занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия оказания платных услуг;
- следят за соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся в период непосредственного оказания платных услуг;
- по согласованию с заказчиками осуществляют предварительное комплектование групп.

5.5. Экономист Центра:

- регистрирует договора в Журнале регистрации договоров;
- совместно со Специалистами Центра составляет технологические карты, рассчитывает стоимость платных услуг;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- ведет учет поступлений средств от платных услуг и их расходование в соответствии с требованием Российского Законодательства и внутренними локальными актами Центра.

6. Финансовая деятельность Центра и расчет стоимости услуг.

6.1 Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.2. Цены на платные услуги устанавливаются и утверждаются приказом директора Центра. Прейскурант цен подлежит изменению по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется строго в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере оказания платных услуг, а также другими нормативными

документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских учета и отчетности.

6.4. Стоимость оказываемых платных услуг определяется на основании технологических карт, связанных с организацией предоставления платных услуг и включает в себя:

- а) оплату труда работников Центра, задействованных в системе оказания платных услуг, с учётом их квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги Центра;
- в) затраты на развитие материально-технической базы Центра;
- г) прочие расходы.

6.5. Затраты на оплату труда работников Центра, задействованных в системе оказания платных услуг подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Денежные средства в счет оплаты услуг по заключенным договорам на оказание платных услуг перечисляются на специальный банковский счёт Центра ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

6.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.8. Оплата стоимости платных услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

6.9. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг, который (копия которого) предоставляется в Центр.

7. Порядок заключения договоров на платные услуги

7.1. Центр обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- перечень услуг, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, оказываемых по договору.

7.2. Необходимым условием для реализации платных услуг является заключение двухстороннего договора с родителями на оказание того или иного вида платной услуги и поступление денежной суммы по оплате за услуги на расчетный счет Центра.

7.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) сроки получения платной услуги;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

7.4. Если условия, ограничивающие права потребителя или заказчика снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

7.6. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Центром и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут выступать родители обучающегося (законные представители), педагогические работники и юридические лица. По достижении обучающимся 14-летнего возраста он может самостоятельно быть заказчиком платных услуг.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Центр несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и в указанные сроки (по количеству часов и по реализации учебной программы);
- за качество оказываемых услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения.

8.2. Центр несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор и до оказания услуги получить обратно оплаченную сумму.

8.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя платной услуги;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор об оказании платных дополнительных услуг

г. Тотьма « _____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ВО «Тотемский центр ППМСП») (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии от "26" апреля 2016 г. № 1163, выданной Департаментом образования Вологодской области на осуществление дополнительного образования детей и взрослых на срок (бессрочно), в лице директора Кремлёва Александра Александровича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью)

(в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. от 05.05.14г № 112-ФЗ), заключили **настоящий договор о нижеследующем:**

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику по его выбору и личной инициативе платную дополнительную услугу:

_____ по ценам, согласно утверждённому Прейскуранту.

1.2 Заказчику может действовать в интересах несовершеннолетнего именуемого в дальнейшем «Потребитель» _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель

2.1.1. Оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. В установленном порядке заполняет документацию.

2.1.3. Качественно и в срок оказывает данные услуги. Срок оказания – с _____ до _____ фактического исполнения услуги.

2.1.4. Предоставление услуг осуществляется после основного рабочего времени. Оказание в основное рабочее время допускается в порядке исключения в силу особенностей технологии процесса оказания психолого-педагогической помощи и

невозможности организовать предоставление услуг во внерабочее время. Часы работы специалистов оказывающие данный вид услуг продляются на время, затраченное на их предоставление.

2.1.5. В случае если при предоставлении услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

2.1.6. Обеспечить безопасность Потребителя во время предоставления услуги.

2.2. Заказчик

2.2.1. Добровольно оплачивает услугу.

2.2.2. Не предпринимает действий, наносящих ущерб имуществу учреждения, соблюдает права других обратившихся в учреждение и его специалистов.

2.2.3. Имеет право получения в доступной форме бесплатной достоверной информации об услугах; других сведений, относящихся к предмету договора.

2.2.4. Точно выполнять предписания и рекомендации специалиста.

3. Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает полную стоимость услуги, предусмотренные настоящим Договором в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Заказчик добровольно, до начала оказания услуги или оплачивает её полную стоимость, или ежемесячно вносит авансовые платежи за количество занятий, предусмотренных к посещению в данном месяце.

3.3. Оплата услуги производится Заказчиком по расценкам Преискуранта, с которым он ознакомился перед заключением настоящего договора, в безналичном порядке на расчётный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. Перед получением услуги Заказчик предъявляет Исполнителю квитанцию, подтверждающую оплату услуг.

3.5. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, не посещённых Потребителем в течение месяца и причин такого непосещения, за исключением случаев не проведения занятий по вине Исполнителя или отсутствия Потребителя в связи с болезнью, подтвержденного медицинской справкой.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

4.2. Требования п.4.1 настоящего договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам работы, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни Потребителя.

5.2. При причинении вреда учреждению Заказчик несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со статьей №1064, №1082 Гражданского кодекса РФ.

5.3. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору: расторгнуть договор и до оказания услуги получить обратно оплаченную сумму; назначить новый срок оказания услуги; потребовать уменьшения стоимости услуги.

5.4. Исполнитель не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший свои обязательства по договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.5. Стороны принимают необходимые меры для урегулирования конфликтных ситуаций путем переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путем переговоров, последние решаются в установленном законом порядке.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут в случае, если им обнаружены существенные недостатки услуги или иные существенные отклонения от условий договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора если: Заказчик более чем на 5 дней нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему Договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителя и работников Исполнителя, или приостановить исполнение Договора до устранения указанных нарушений.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями Сторон.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с _____ по _____.

7.2. Стороны согласились, что при заключении настоящего договора они вправе пользоваться факсимильным воспроизведением подписи («факсимиле») с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой стороны находится по одному экземпляру настоящего договора.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

БУ ВО «Тотемский центр ППМСП»

ИНН 3518004056 КПП 351801001

ОГРН 1023501492046

Адрес: 161300, Вологодская обл.,

Тотемский р-н, г. Тотьма,

ул. Клочихина, дом 2

тел. 2-15-17; 2-31-05

Эл. адрес: gutzpmss@yandex.ru

Банковские реквизиты: УФК по
Вологодской области (Департамент
финансов / БУ ВО «Тотемский центр
ППМСП» л.с.006200541),

р. счет 40601810600093000001,

в отделение Вологда. г. Вологда

БИК 041909001

Директор

А. А. Кремлев

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан)

(место жительства)

(подпись)

Приложение №2
к Положению

Директору БУ ВО «Тотемский центр ППМСП»
Кремлеву Александру Александровичу

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платные дополнительные услуги:

моему ребёнку _____
(Ф.И.О. ребёнка)

с «__» _____ 201 года.

С Положением о предоставлении платных услуг БУ ВО «Тотемский центр ППМСП» ознакомлен.

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Место проживания: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Место проживания: _____

Подпись _____ Дата _____